



Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD
Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3

Tekući račun Komercijalne banke AD: 205-236507-25
Tekući račun Banca intesa: 160-920608-36
Matični broj: 08265879, Šifra delatnosti: 7490
PIB 100848529

POLUGODIŠNJI IZVEŠTAJ
ZA PERIOD 01.01.2024. DO 30.06.2024.

PSSS SUBOTICA AD SUBOTICA

Septembar 2024



Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD
Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3

Tekući račun Komercijalne banke AD: 205-236507-25
Tekući račun Banca intesa: 160-920608-36
Matični broj: 08265879, Šifra delatnosti: 7490
PIB 100848529

U skladu sa članom 74. Zakona o tržištu kapitala („Sl. Glasnik RS“, broj 129/2021) Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3, MBR 08265879, PIB 100848529, objavljuje

POLUGODIŠNJI IZVEŠTAJ
ZA PERIOD
01.01.2024. DO 30.06.2024.

SADRŽAJ:

- 1. Bilans stanja**
- 2. Bilans uspeha**
- 3. Izveštaj o tokovima gotovine**
- 4. Izveštaj o ostalom rezultatu**
- 5. Izveštaj o promenama na kapitalu**
- 6. Napomene uz polugodišnje finansijske izveštaje**
- 7. Izveštaj o poslovanju**
- 8. Izveštaj o korporativnom upravljanju**
- 9. Izjava lica odgovornih za sastavljanje polugodišnjeg izveštaja sa napomenom o neusvajanju izveštaja**

Попуњава правно лице – предузетник																							
Матични број	0	8	2	6	5	8	7	9	Шифра делатности	7	4	9	0	ПИБ	1	0	0	8	4	8	5	2	9
Назив	POLJOPRIVREDNA SAVETODAVNA I STRUČNA SLUŽBA SUBOTICA AD SUBOTICA																						
Седиште	Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3																						

У периоду од: **01.01.2024.** до: **30.06.2024.**

Биланс стања

Група рачуна	Позиција	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година (крајње стање)	Претходна година (почетно стање)
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		8.570		
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011 и 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	3	5.609		
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		3.549		
023	2. Постројења и опрема	0011		2.060		
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	4	2.961		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део) и 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој	0025				

Страна

1/4

Извештај генерисан помоћу едиције "МПП", производња ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: POLJOPRIVREDNA STRUČNA SLUŽBA SUBOTICA A.D., Trg cara Jovana Nenada 15/3, Subotica

Штампано: 30.09.2024.

Група рачуна	Позиција	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година (крајње стање)	Претходна година (почетно стање)
1	2	3	4	5	6	7
	вредности)					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	G. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		18.776		
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032+0033+0034+0035+0036)	0031		2.409		
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	7	154		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	8 и 9	2.025		
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	12	230		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	13	6.940		
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		6.940		
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	14, 15 и 18	257		
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		-4		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		260		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		1		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	16	50		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232 и 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233 и 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		50		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	17	9.120		
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	D. УКУПНА АКТИВА ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		27.346		

Група рачуна	Позиција	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година (крајње стање)	Претходна година (почетно стање)
1	2	3	4	5	6	7
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		11.881		
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	20	13.397		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	22	517		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	23	661		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408				
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	25	1.372		
350	1. Губитак ранијих година	0413		1.372		
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		1.129		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	26	1.129		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		1.129		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40 осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		353		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		4.754		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		9.229		
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				

Група рачуна	Позиција	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година (крајње стање)	Претходна година (почетно стање)
1	2	3	4	5	6	7
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43 осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	29	5.486		
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		597		
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		4.889		
44, 45, 46 осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	30, 31, 32, 33 и 34	3.678		
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		2.625		
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		1.053		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	35	65		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455) ≥ 0	0456		27.346		
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у Subotici
 дана 27.09.2024



Законски заступник

[Handwritten signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 89/2020)

Страна

4/4

Извештај генерисан помоћу едиције "МПП", производња ПС.ИТ (2003 – 2024), сва права задржана.

Програм је лиценциран на: POLJOPRIVREDNA STRUČNA SLUŽBA SUBOTICA A.D., Trg cara Jovana Nenada 15/3, Subotica

Штампано: 30.09.2024.

Попуњава правно лице – предузетник																							
Матични број	0	8	2	6	5	8	7	9	Шифра делатности	7	4	9	0	ПИБ	1	0	0	8	4	8	5	2	9
Назив	POLJOPRIVREDNA SAVETODAVNA I STRUČNA SLUŽBA SUBOTICA AD SUBOTICA																						
Седиште	Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3																						

У периоду од: **01.01.2024.** до: **30.06.2024.**

Биланс успеха

Група рачуна	Позиција	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		23.333	
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје на иностраном тржишту	1004			
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	47	9.808	
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		9.808	
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	ІІІ. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	ІV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	49	1.144	
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	49	668	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	50 и 51	13.049	
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		18.683	
50	І. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	ІІ. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	37	2.981	
52	ІІІ. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	38	11.199	
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		9.190	
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		1.392	
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		617	
540	ІV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	40	587	
58 осим 583, 585, 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	39	899	
54 осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	41	3.017	
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		4.650	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
660 и 661	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			

Група рачуна	Позиција	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032			
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032)	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027)	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	53	20	
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042			
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		23.353	
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		18.683	
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		4.670	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69 - 59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59 - 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		4.670	
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		4.670	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			

Група рачуна	Позиција	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у Subotici

дана 27.09.2024.



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 89/2020)

Попуњава правно лице – предузетник															
Матични број	0	8	2	6	5	8	7	9	Шифра делатности	7	4	9	0	ПИБ	100848529
Назив	POLJOPRIVREDNA SAVETODAVNA I STRUČNA SLUŽBA SUBOTICA AD SUBOTICA														
Седиште	Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3														

У периоду од: 01.01.2024. до: 30.06.2024.

Извештај о токовима готовине

Позиција	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	22.642	
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	8.678	
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	13.964	
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	19.989	
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	5.391	
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	46	
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	11.254	
4. Плаћене камате у земљи	3010	388	
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	76	
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	2.367	
8. Остали одливи из пословних активности	3014	467	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3015	2.653	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	1.027	
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	1.027	
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	1.000	
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	1.000	
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3027	27	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи (прилив)	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству (прилив)	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи (прилив)	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству (прилив)	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи (одлив)	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству (одлив)	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи (одлив)	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству (одлив)	3042		
6. Остале обавезе (одливи)	3043		

Позиција	АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	23.669	
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	20.989	
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049)	3050	2.680	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048)	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	6.440	
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	9.120	

у Subotici

дана 27.09.2024.



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 89/2020)

Попуњава правно лице – предузетник																								
Матични број	0	8	2	6	5	8	7	9	Шифра делатности	7	4	9	0		ПИБ	1	0	0	8	4	8	5	2	9
Назив	POLJOPRIVREDNA SAVETODAVNA I STRUČNA SLUŽBA SUBOTICA AD SUBOTICA																							
Седиште	Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3																							

У периоду од: 01.01.2023. до: 30.06.2024.

Извештај о осталом резултату

Позиција	АОП	Напомена	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001		4.650	
II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			
B. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
а) добици	2005			
б) губици	2006			
3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
а) добици	2007			
б) губици	2008			
б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
а) добици	2009			
б) губици	2010			
2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
а) добици	2011			
б) губици	2012			
3. Добици или губици од instrumenata заштите нето улагања у инострано пословање				
а) добици	2013			
б) губици	2014			
4. Добици или губици по основу instrumenata заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
а) добици	2015			
б) губици	2016			
5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
а) добици	2017			
б) губици	2018			
I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			

Позиција	АОП	Напомена	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
V. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025		4.650	
II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			
Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027		4.650	
1. Приписан матичном правном лицу	2028			
2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у Subotica

дана 27.09.2024.



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 89/2020)

Полуњава правно лице – предузетник																										
Матични број	0	8	2	6	5	8	7	9	Шифра делатности						7	4	9	0	ПИБ							
Назив	POLJOPRIVREDNA SAVETODAVNA I STRUČNA SLUŽBA SUBOTICA AD SUBOTICA																									
Седиште	Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3																									

Извештај о променама на капиталу

У периоду од: 01.01.2024. до: 30.06.2024.

Извештај о променама на капиталу

Позиција	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Стане на дан 01.01. године		4001	13.397	4010		4019		4028	517	4037	-661	4046	8.641	4055	3.081	4064		4073	18.813	4082	
2	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика		4002		4011		4020		4029		4038		4047		4056		4065		4074		4083	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. (р.бр. 1+2)		4003	13.397	4012		4021		4030	517	4039	-661	4048	8.641	4057	3.081	4066		4075	18.813	4084	
4	Нето промене у години		4004		4013		4022		4031		4040		4049	-3.790	4058	3.081	4067		4076		4085	6.871
5	Стане на дан 31.12. године (р.бр. 3+4)		4005	13.397	4014		4023		4032	517	4041	-661	4050	4.851	4059	6.162	4068		4077	11.942	4086	

Позиција	Опис	АОП	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	АОП	4006		4015		4024		4033		4042				4060		4069		4078		4087	
6	Кориговано почетно стање на дан 01.01. године (р.бр.5+6)		4007	13.397	4016		4025		4034	517	4043	-661	4052	4.851	4061	6.162	4070				11.942	4088
7	Нето промене у године	АОП	4008		4017		4026		4035		4044		4053	-4.851	4062	-4.851	4071		4080			4089
8	Стање на дан 31.12. године (р.бр.7+8)	АОП	4009	13.397	4018		4027		4036	517	4045	-661	4054		4063	1.311	4072		4081	11.942	4090	

у Subotici
дана 27.09.2024.



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 89/2020)



Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD
Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3

Tekući račun Komercijalne banke AD: 205-236507-25
Tekući račun Banca intesa: 160-920608-36
Matični broj: 08265879, Šifra delatnosti: 7490
PIB 100848529

„POLJOPRIVREDNA SAVETODAVNA I STRUČNA SLUŽBA
SUBOTICA A.D. SUBOTICA”

NAPOMENE UZ POLUGODIŠNJE FINANSIJSKE
IZVEŠTAJE
ZA 2024. GODINU

Istorijat društva

Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD registrovana je dana 06.08.1998. godine u Privrednom Sudu u Subotici Posl. Br. FI 1917/98 pod nazivom Agrozavod AD Subotica.

Na osnovu Zakona o registraciji privrednih subjekata Rešenjem Agencije za privredne registre BD. 43493/2005 od 28. jula 2005. godine, kojim se registruje prevođenje privrednog subjekta u Registar privrednih subjekata, izvršena je registracija „Agrozavod“ Akcionarsko društvo, Subotica, Trg Cara Jovana Nenada br. 15, u Agenciji za privredne registre.

Na osnovu Zaključka Vlade 05 Broj: 46-4704/2008 od 6. novembra 2008. godine kojim je utvrđen udeo državnog kapitala od 49,90% u „Agrozavod“ Akcionarskom društvu, Subotica, Trg Cara Jovana Nenada br. 15, Republička direkcija za imovinu Republike Srbije i Društvo zaključili su Sporazum o udelu državne svojine u sredstvima koja koristi „Agrozavod“ Akcionarsko društvo, Subotica, broj: 46-345/2007 od 19. novembra 2008. godine, kojim je Republika Srbija preuzela osnivačka i upravljačka prava srazmerno udelu državnog kapitala. Republika Srbija je postala vlasnik 52,146% akcija.

Dana 18.08.2009. godine u Agenciji za Privredne registre pod brojem BD 132574/2009 upisana je promena poslovnog imena sa Agrozavod AD Subotica na Poljoprivredna stručna služba Subotica AD Subotica, a 01.06.2021. u Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD Subotica.

Osnovna delatnost kojom se Društvo bavi je Ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti, a pored toga registrovano je i za obavljanje sledećih delatnosti:

0163	Aktivnosti posle žetve
0162	Pomoćne delatnosti u uzgoju životinja
0111	Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza i uljarica
0113	Gajenje povrća, bostana, korenastih i krtolastih biljaka
0128	Gajenje začinskog, aromatičnog i lekovitog bilja
0129	Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
0124	Gajenje jabučastog i koštičavog voća
0125	Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
0126	Gajenje uljnih plodova
0121	Gajenje grožđa
0141	Uzgoj muznih krava
0142	Uzgoj drugih goveda i bivola
0145	Uzgoj ovaca i koza
0143	Uzgoj konja i drugih kopitara
0146	Uzgoj svinja
0147	Uzgoj živine
0150	Mešovita poljoprivredna proizvodnja
0161	Uslužne delatnosti u gajenju useva i zasada
7010	Upravljanje ekonomskim subjektom
7021	Delatnost komunikacija i odnosa s javnošću

Sedište Društva je u Subotici, Trg Cara Jovana Nenada 15/3

Matični broj Društva je 08265879 a PIB 100848529

Na dan 30. juna 2024. godine Društvo je imalo 14 zaposlenih (na dan 31. decembar 2023. godine broj zaposlenih u Društvu bio je 17).

U skladu sa članom 6. Zakona o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, 62/13) Društvo je razvrstano u **mikro** pravno lice. I kao javno društvo je obaveznik revizije u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala nezavisno od veličine društva.

Reviziju finansijskih izveštaja za prethodnu godinu izvršila je FIN revizija i izrazila je mišljenje sa rezervom.

1. Računovodstvene politike Preduzeća

Finansijski izveštaji Društva su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS”, br. 73/2019) i drugim računovodstvenim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji.

Na osnovu zakona o računovodstvu, pravna lica i preduzetnici u Republici Srbiji su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumeva Konceptualni okvir za finansijsko izveštavanje („Okvir”), Međunarodne računovodstvene standarde („MRS”), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja („MSFI”), kao i tumačenja koja su sastavni deo standarda.

Prevod Okvira, MRS, MSFI tumačenja, izdatih od Odbora za međunarodne računovodstvene standarde i Komiteta za tumačenja međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, utvrđuje se rešenjem Ministra finansija i objavljuje u službenom glasniku RS. Do datuma sastavljanja finansijskog izveštaja za 2022.godinu primenjuju se prevedeni i objavljeni standardi i tumačenja standarda („ Službeni glasnik RS”br. 92/2019 za MSFI/MRS).

Shodno tome, prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja Društvo primenjuje MRS, MSFI i tumačenja koja su na snazi za godinu koja se završava 31.decembra 2023.godine.

Prezentacija finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike („ Službeni glasnik RS”br. 89/2020).

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), osim ukoliko nije drugačije navedeno. Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji. Podaci su prikazani u hiljadama dinara (RSD), važećim na dan 30.6.2023. godine.

Prezentovani finansijski izveštaji predstavljaju pojedinačne finansijske izveštaje Društva.

1.1. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja sadržana su u nenovčanom obliku (koja ne predstavljaju sredstva), kao što su:

goodwill, patenti, licence, koncesije, zaštitni znakovi, žigovi, računovodstveni softveri, franšize, ulaganja u razvoj proizvodnje novih proizvoda, procesa i uređaja, autorska prava, ulaganja na tuđim nekretninama, opremi, postrojenjima i sl.

Nematerijalna ulaganja predstavljaju resurs preduzeća pod uslovom da ga preduzeće može kontrolisati i da preduzeće od tog nematerijalnog ulaganja ostvaruje ekonomske koristi.

Nematerijalna ulaganja imaju korisni vek duži od 1 godine i vrednost veću od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici.

Nematerijalna ulaganja početno se vrednuju na osnovu nabavne cene ili cene koštanja. Nematerijalno ulaganje nakon početnog priznavanja iskazuje se po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja umanjenoj za ispravku vrednosti i akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Nematerijalna ulaganja podležu obračunu amortizacije, a amortizacija počinje da se obračunava kada je ulaganje raspoloživo za upotrebu. Osnovicu za amortizaciju nematerijalnih ulaganja čini nabavna vrednost ili cena koštanja po odbitku njihove preostale vrednosti. Nematerijalna ulaganja otpisuju se putem proporcionalne stope amortizacije u roku od pet godina, osim ulaganja čije je vreme korišćenja utvrđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima predviđenim ugovorom, i goodwilla koji se otpisuje u roku od 10 godina. Nematerijalna ulaganja kada nastaju spajanjem i pripajanjem se pruzimaju iz bilansa stanja.

Nematerijalna ulaganja imaju preostalu vrednost:

- kad postoji ugovorena obaveza trećeg lica da otkupi nematerijalna ulaganja na kraju veka njegovog trajanja i
- kad postoji aktivno tržište za takvo nematerijalno ulaganje.

1.2. *Nekretnine, postrojenja i oprema.*

Nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se kao sredstva kada je verovatno da će preduzeće ostvariti buduće ekonomske koristi u vezi sa tim sredstvima, kada se troškovi tog sredstva za preduzeće mogu pouzdano utvrditi i za koje se očekuje da će se koristiti duže od jedne godine.

Početno vrednovanje stavke nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrednosti, pod uslovom da se može pouzdano utvrditi. Nabavna vrednost sastoji se od nabavne cene uvećane za zavisne troškove nabavke. Sredstva koja se izrađuju u sopstvenoj režiji vrednuju se po ceni koštanja, pod uslovom da nije veća od neto prodajne cene.

Vrednovanje naknadnih izdataka u nekretnine, postrojenja i opremu vrši se kada se radi o ulaganjima koja produžavaju korisni vek upotrebe sredstava, povećavaju kapacitet, unapređuju sredstvo, čime se poboljšava kvalitet proizvoda bitno se smanjuju troškovi proizvodnje u odnosu na troškove pre ulaganja. Dodatnim ulaganjem kada se produži vek trajanja, menja se preostali vek trajanja, a sa tim i stope za amortizaciju.

Nakon početnog priznavanja, stavke nekretnina, postrojenja i opreme obuhvataju se po nabavnoj vrednosti, umanjenoj za amortizaciju i eventualne gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Iznos obezvređivanja sredstava ne utiče na obračunatu amortizaciju za tekuću godinu, jer se iznos obezvređivanja utvrđuje posle obračunate amortizacije.

Na teret rashoda u poreskom bilansu priznaju se obezvređivanja sredstava nastala usled »više sile«.

Nekretnine, postrojenja i oprema amortizuju se tokom korisnog veka upotrebe sredstava. Amortizacija se obračunava proporcionalnom metodom tokom procenjenog korisnog veka upotrebe sredstava. Procenjeni korisni vek upotrebe sredstava po potrebi se preispituje, a ako su očekivanja značajno različita od prethodnih procena, stope amortizacije se prilagođavaju za tekuće i buduće periode.

Obračun amortizacije počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je osnovno sredstvo stavljeno u upotrebu.

Preduzeće može kod sredstava koja su 100% otpisana, da proceni njihovu vrednost u zavisnosti od perioda korišćenja. Za merenje nakon početnog priznavanja primenjuje se osnovni postupak.

Za nekretnine, postrojenja i opremu utvrđuje se budući korisni vek trajanja i stope amortizacije.

Direktor obrazuje komisiju koja donosi odluku i daje nalog knjigovodstvu da primeni odgovarajuće stope za konkretnu godinu.

Za sredstva, otuđena ili rashodovana tokom godine, vrši se konačan obračun amortizacije zaključno sa mesecom u kojem je sredstvo otuđeno odnosno rashodovano.

Investicione nekretnine, koje su u posedu sa ciljem ostvarivanja zarade izdavanjem u zakup ili radi uvećanja kapitala, pri početnom priznavanju se i odmeravaju po nabavnoj vrednosti.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine se odmeravaju po poštenoj vrednosti, koja odražava stanje na tržištu, ili po nabavnoj vrednosti, tj. ceni koštanja, o čemu se donosi odluka.

Obezvređivanje imovine vrši se 31.12. tekuće godine i na obračun amortizacije utiče tek na buduće periode. Gubitak zbog obezvređivanja po nabavnoj vrednosti (osnovnog postupka) priznaje se kao rashod u Bilansu uspeha.

Osnovicu za obračun amortizacije čini nabavna vrednost umanjena za preostalu vrednost, gde, ako je ista beznačajna, osnovicu za obračun čini nabavna vrednost.

1.3. Dugoročni finansijski plasmani

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica, učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica i učešća u kapitalu drugih pravnih lica, dugoročne hartije od vrednosti raspoložive za prodaju, zatim dugoročni krediti, zavisnim, povezanim i drugim pravnim licima, dugoročni krediti u zemlji i inostranstvu, hartije od vrednosti koje se drže do dospeća i ostali dugoročni plasmani.

Dugoročni plasmani predstavljaju finansijska sredstva koja se prilikom početnog priznavanja mere po njihovoj nabavnoj vrednosti.

Posle početnog priznavanja preduzeće meri dugoročne finansijske plasmane, po njihovim poštenim vrednostima, ili metodom učešća, o čemu odlučuje direktor preduzeća.

1.4. Zalihe materijala, rezervnih delova i robe

Zalihe materijala i rez.delova koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti, dok se zalihe materijala i rez.delova koji je proizveden kao sopstveni učinak preduzeća, meri po ceni koštanja, odnosno neto prodajnoj vrednosti, ako je niža.

Zalihe materijala, rez.delova i robe se vrednuju prema troškovima kupovine, odnosno nabavke. Troškovi nabavke obuhvataju fakturnu vrednost i direktne zavisne troškove nabavke, a trgovački popusti i rabati umanjuju fakturnu cenu.

Direktnim zavisnim troškovima nabavke smatraju se:

- carine i druge uvozne dažbine,
- troškovi prevoza do sopstvenog skladišta, uključujući i prevoz sopstvenim sredstvima po ceni koštanja prevoza koja ne može biti veća od tržišne vrednost,
- špeditorske i posredničke usluge i drugi troškovi koji nastaju da bi se zalihe smestile u određeno skladište.

Obračun izlaza, odnosno prodaje zaliha i rez.delova, vrši se po metodi prosečne ponderisane cene. Prema metodi ponderisanog proseka, nabavna cena svake stavke određuje se na osnovu stavki na početku perioda i nabavne cene istih stavki, ako su nabavljene tokom tog perioda. Prosek se izračunava prilikom prijema svake naredne nabavke.

Smanjenje vrednosti zaliha materijala i rezervnih delova vrši se kada se utvrdi da je došlo do gubljenja kvaliteta, odnosno kada je neto prodajna cena niža od nabavne vrednosti ili cene koštanja.

Alat i sitan inventar obuhvata vrednost alata i inventara koji se u celini otpisuje u momentu davanja na korišćenje. Alat i sitan inventar iskazuju se u poslovnim knjigama i posle otpisa u celini, sve dok se ne otuđe.

1.5. Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda nastaju kao rezultat proizvodnog procesa preduzeća, pa se shodno tome i vrednuju po ceni koštanja, odnosno po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Troškovi sadržani u zalihama nedovršene proizvodnje i gotovim proizvodima, obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa jedinicama proizvoda, kao i fiksne i promenljive režijske troškove proizvodnje. Fiksni režijski troškovi su oni indirektni troškovi proizvodnje koji su relativno konstantni, bez obzira na obim proizvodnje, za razliku od promenljivih režijskih troškova koji se menjaju srazmerno promeni obima proizvodnje.

Pošto trošak proizvodnje svakog proizvoda ne može posebno da se odredi dodeljuje se proizvodima na racionalnoj osnovi.

Pripadajući deo indirektnih troškova koji se uključuje u cenu koštanja na računima grupa 51 do 55 kao i troškovi finansiranja koji se uključuju u cenu koštanja, u knjigovodstvu troškova i učinaka iskazuju se na teret računa grupe 95 i računa 982.

Cena koštanja nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda koristi se za manjkove i viškove koji nastaju na određenim nedovršenim i gotovim proizvodima.

Obračun troškova i učinaka vrši se pri sastavljanju obaveznih finansijskih izveštaja na kraju poslovne godine.

1.6. *Kratkoročna potraživanja i plasmani*

Kratkoročna potraživanja čine potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu po osnovu prodaje proizvoda, robe i usluga. Pri početnom priznavanju potraživanja se vrednuju u iznosu prodajne vrednosti proizvoda, umanjena za ugovoreni iznos popusta i rabata, a uvećana za obračun poreza. Kratkoročna potraživanja od kupaca mere se po vrednosti iz originalne fakture.

Ako se vrednost u fakturi iskazuje u stranoj valuti, vrši se preračun u izveštajnu valutu po kursu važećem na dan transakcije

Potraživanja iskazana u stranoj valuti na dan Bilansa preračunavaju se prema važećem kursu, a kursne razlike se priznaju kao prihod ili rashod perioda.

Potraživanja za koja se naknadnom procenom utvrdi da postoji rizik naplate (neizvesna naplata) otpisuju se direktno na teret rashoda. Direktan otpis na teret rashoda vrši se u slučaju kada postoje uverljivi dokazi da se potraživanje ne može naplatiti (sudska odluka, stečaj, likvidacija poverioca i drugih osnova).

Kratkoročne plasmane čine krediti, hartije od vrednosti i ostali kratkoročni plasmani sa rokom dospeća do godinu dana, a mere se po amortizovanoj vrednosti.

Ako postoji verovatnoća da se dati krediti ili hartije od vrednosti ne mogu naplatiti prema ugovorenim uslovima, nastaje gubitak zbog umanjenja vrednosti (obežvređivanje).

Odluku o otpisu potraživanja, odnosno o umanjenju vrednosti kratkoročnih plasmana donosi Upravni odbor preduzeća.

1.7. *Troškovi pozajmljivanja i finansijske obaveze*

Troškove pozajmljivanja predstavljaju kamate i drugi troškovi koji nastaju u preduzeću u vezi sa pozajmljenim finansijskim sredstvima. Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashodi u periodu u kojem su nastali, bez obzira na to kako se pozajmljena sredstva koriste.

Troškovi pozajmljivanja (kamate) koji se mogu neposredno pripisati nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja sredstava koje se gradi, odnosno izgrađuje, ne predstavljaju tekući rashod.

Finansijske obaveze su obaveze prema zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti, obaveze po kratkoročnim kreditima, obaveze prema dobavljačima i druge obaveze.

Početno vrednovanje finansijskih obaveza priznaje se po nabavnoj vrednosti koja predstavlja poštenu vrednost nadoknade koja je primljena za nju.

Smanjenje obaveza u slučajevima propisanim Zakonom vrši se direktnim otpisivanjem.

Posle početnog priznavanja, obaveze se mere po amortizovanoj vrednosti, osim obaveza nastalih po osnovu trgovanja i derivata po osnovu kojih su nastale obaveze koje se mere po poštenoj vrednosti.

Kursne razlike koje nastaju prilikom izmirenja obaveza ili potraživanja po kursu koji se razlikuje od onih po kojima su bile iskazane, priznaju se kao prihod ili rashod u periodu u kome su nastale.

1.8. Dugoročna rezervisanje

Dugoročno rezervisanje nastaje kada je obaveza nastala kao rezultat prošlog događaja, kada je verovatno da će odliv resursa biti potreban za izmirenje obaveza i kada iznos obaveza može pouzdano da se proceni.

Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja za troškove u garantnom roku, troškove restrukturiranja preduzeća, i druga rezervisanja, za koje je verovatno da će izazvati odliv resursa.

Merenje rezervisanja vrši se u iznosu potrebnih izdataka za izmirenje obaveza. Rezervisanja se koriguju tako da održavaju najbolju sadašnju procenu, na dan svakog bilansa stanja.

Kada nastane rashod po osnovu obaveza za koju je rezervisanje izvršeno, stvarni izdaci predstavljaju rashod, a prethodno izvršeno rezervisanje se ukida u korist prihoda.

Odluku o pojedinačnom rezervisanju donosi direktor preduzeća.

1.9. Prihodi i rashodi

Prihodi obuhvataju prihode od redovnih aktivnosti preduzeća i dobitke. Prihode čine prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka, prihodi od subvencija, dotacija regresa, kompenzacija i povraćaj dažbina po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi doprinosa i drugi prihodi.

Dobici predstavljaju ekonomske koristi i prikazuju se na neto osnov nakon umanjenja za odgovarajuće rashode.

Rashodi obuhvataju troškove koji proističu iz redovnih aktivnosti preduzeća i gubitke. U rashode spadaju: troškovi direktnog materijala i robe, troškovi ostalog materijala, proizvodne usluge, rezervisanja, amortizacija, nematerijalni troškovi, porezi i doprinosi, zarade i ostali lični rashodi. Gubici predstavljaju smanjenja ekonomskih koristi i prikazuju se na neto osnovu, nakon umanjenja za odgovarajuće prihode.

Rashodi se priznaju u periodu u kome su nastali i direktno se povezuju sa nastalim prihodima.

Zaposleni su odgovorni pojedinačno u okviru svojih poslova i radnih zadataka za učinjene propuste u radu u pogledu nepravilnih i neblagovremenih obračuna i korišćenja sredstava, odnosno za neprimenjivanje pozitivnih Zakonskih propisa i akata preduzeća.

Direktor preduzeća je, u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima, odgovoran za poštovanje zakonitosti u radu celog preduzeća.

2. NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

BILANS STANJA

2.1. Osnovna sredstva i nematerijalna ulaganja

Vrednost nekretnine, postrojenja i opreme na dan 30.06.2024. odnosi se na:

u RSD hiljada

Opis	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
Zemljište			
Građevinski objekti	11915	8366	3549
Postrojenja i oprema	22077	20018	2059
Alat i sitan inventar			
Avansi i osnovna sredstva u pripremi			
Osnovno stado			
Ukupno:	33992	28384	5608

Građevinski objekat - poslovni prostor u vlasništvu, oprema se odnosi na laboratorijsku, poljoprivrednu mehanizaciju i kancelarijsku opremu.

STRUKTURA SADAŠNJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTAVA

u RSD hiljada

Opis	Iznos	Struktura (%)
Zemljište		
Građevinski objekti	3549	63,28
Oprema	2059	36,72
Alat i inventar		
Avansi i osnovna sredstva u pripremi		
Ukupno:	5608	100

2.2. Biološka sredstva

	Šume	VIŠEGOD. ZASADI	Osnovno stado	Biološka sredstva u prip.	Avansi za biološka sredst.	UKUPNO
Poč.stanje 2023.godine		3273				
Amortizacija		156				
Stanje 30.06.2024.		3117				

Višegodišnje zasade čine voćnjaci.

2.3. Učešća u kapitalu

Dugoročni finansijski plasmani na dan 30.06.2024. godine odnose se na:

u RSD hiljada

Opis	2024	2023
Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica		
Učešće u kapitalu ostalih pov.pravnih lica		
Učešća u kapitalu ostalih pravnih lica i druge nartije od vrednosti raspoložive za prodaju	3409	3409
Obezvređenje učešća u kapitalu	3409	3409
Ukupno:	0	0

Učešće u kapitalu ostalih pravnih lica, odnosi se na učeće u kapitalu privrednog društva Confido tim d.o.o.Subotica- u stečaju.

2.4. Zalihe

Struktura zaliha na dan 30.06.2024. godine je sledeća:

u RSD hiljada

Opis	2024	2023
Zalihe materijala	154	
Rezervni delovi		
Alat i inventar	2845	
Nedovršena proizvodnja	880	
Gotovi proizvodi	1144	
Sopstveni poluproizvodi		
Dati avansi	230	

Zalihe materijala i robe vrednovani su po nabavnoj vrednosti. Sitan inventar obuhvata vrednost inventara koji se u celini otpisuje. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi odnose se na poljoprivrednu proizvodnju. Zaliha materijala odnosi se na zaliha pesticida i mineralnog đubriva.

2.5. Potraživanja po osnovu prodaje

Potraživanja po osnovu prodaje na dan 31.06.2024. godine odnose se na:

u RSDhiljada

Opis	2024	
Kupci u zemlji	6940	
UKUPNO	6940	

POTRAŽIVANJA OD KUPCA U ZEMLJI SA VEĆIM SALDOM

S obzirom da je nedovoljno da se korisnici izveštaja o reviziji upoznaju sa zbirnim podacima o kupcima, već su im potrebni podaci o kupcima sa većim saldom kako bi ocenili mogućnost naplate potraživanja i preduzeli odgovarajuće upravljačke mere. Ti podaci se daju u narednoj tabeli:

u RSD hiljada			
R.br.	Naziv kupca	Mesto	Iznos
1.	PRO-SKLAD DOO	Novi Žednik	1.403.538,50
2.	AGRO SILVER DOO	Subotica	741.948,24
3.	VUKOV MARINKO	Subotica	321.549,80
			2.467.036,54

Sva potraživanja su naplaćena do dana izrade Napomena .

2.6. *Kratkoročni finansijski plasmani na dan 30.06.2024. godine*

Na dan 30.06.2024. Društvo nema kratkoročnih finansijskih plasmana.

2.7. *Gotovinski ekvivalenti i gotovina*

u RSD hiljada			
Opis	2024		
Sredstva na tekućem računu	9120		
Blagajna			
Devizni račun			
Devizna blagajna			
Ostala novčana sredstva			
Ukupno:	9120		

Tekući računi otvoreni kod – BANCA INTESA AD BEOGRAD, ERSTE BANK AD NOVI SAD, KOMERCIJALNA BANKA AD i UPRAVE ZA TREZOR SUBOTICA.

2.8. *Osnovni i ostali kapital*

Struktura kapitala na dan 31.06.2024. godine je sledeća:

u RSD hiljada		
Opis	2024	
Akcijski kapital	13.397	
Udeli doo		
Ulozi		
Državni kapital		
Društveni kapital		
Zadružni udeli		
Emisiona premija		
Ostali osnovni kapital		
UKUPNO	13.397	

Osnovni kapital Društva čini akcijski kapital od 13.397 komada akcija. Nominalna vrednost jedne akcije je 1.000.00 din. Vrednost akcijskog kapitala je usaglašena sa registrovnim kapitalom u APR, a vlasnička struktura odgovara registrovanoj strukturi u Centalnom registru hartija od vrednosti.

2.9. Rezerve

u RSD hiljada

	2024	
Zakonske rezerve	17	
Statutarne i druge rezerve	500	
Ukupno	517	

2.10. Neraspoređena dobit

u RSD hiljada

	2024	
Neraspoređena dobit ranijih godina	0	
Ispravka greške i promena rač.politike		
Korig.stanje nerasp.dobiti ranijih godina		
Isplata dividende		
Ostala povećanja		
Ostala smanjenja		
Neraspoređena dobit tekuće godine		
Gubitak ranijih godina	-1372	
Stanje	-1372	

2.11. Obaveze iz poslovanja

u RSD hiljada

Opis	2024	
Dobavljači u zemlji	597	
Dobavljači u inostranstvu		
Ostale obaveze iz poslovanja		
Ukupno	597	

Dobavljači sa najvećim saldov:

Za potpunije informisanje akcionara i drugih korisnika izveštaja o reviziji od posebnog je značaja da se sagledaju dobavljači na dan 30.06.2024. prema kojima imamo najveće obaveze.

Ove podatke dajemo u narednoj tabeli.

u hiljadama RSD

R.br.	Naziv dobavljača	Mesto	Iznos
1.	OTVORENI UNIVERZITET	Subotica	143.519,34
2.	AGROMARKET DOO.	Kragujevac	88.032,09
3.	AGRIMATCO DOO	Novi Sad	58.145,21
			289.696,64

Navedene obaveze u tabeli će biti izmirene u roku dospeća 2024.godine.

2.12. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ost. javnih prihoda

u RSD hiljada

Opis	2024	
Obaveze za porez na dodatu vrednost	954	
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	98	
Ukupno	1052	

PDV je plaćen do 15.07.2024. godine.

2.13. Pasivna vremenska razgraničenja

u RSD hiljada

Opis	2024	
Dugoročni odloženi prihodi i prim.donacije	4819	
Ukupno	4819	

Komentar: Sredstva od državnih davanja koriste se za finansiranje podizanja ogleda intenzivnog gajenja poljoprivrednih kultura prema Programu zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriji APV. Ostala sredstva namenjena su za kupovinu opreme.

BILANS USPEHA**2.14. Poslovni prihodi**

u RSD hiljada

Opis	2024	
Prihodi od prodaje proizv. i usluga na domaćem tržištu	9807	
Povećanje vrednosti zaliha gotovih proizvoda	1144	
Smanjenje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda	-668	
Ostali poslovni prihodi	13049	
Ukupno	23332	

2.15. Nabavna vrednost prodate robe

Društvo nije nabavljalo robu za prodaju, niti je bilo stanja na zalihama robe.

2.16. Troškovi materijala

u RSD hiljada

Opis	2024	
Troškovi materijala za izradu	879	
Troškovi ostalog režijskog materijala	568	
Troškovi goriva i energije	1196	
Troškovi rezervnih delova		
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	338	
UKUPNO	2981	

2.17. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

u RSD hiljada

Opis	2024	
1.Troškovi zarada, naknada, poreza i dopr.		
Troškovi bruto zarada I naknade zarada	9190	
Troškovi dopr. na zarade i naknade na teret poslodavca	1392	
2.Ostali lični rashodi i naknade		
Troškovi na osnovu ugovora	480	
Troškovi naknade po priv. I povremenim poslovima		
Troškovi naknada članovima uprav.i nadzornog odbora		
Ostalo	137	
UKUPNO	11199	

2.18. Troškovi amortizacije i rezervisanja

u RSD hiljada

Opis	30.06.2024	
Amortizacija nematerijalnih sredstava		
Amortizacija građevinskih objekata	87	
Amortizacija opreme	344	
Biološka sredstva	156	
UKUPNO	587	

Amortizacija je obračunata proporcionalnom metodom.

2.19. Troškovi proizvodnih usluga

u RSD hiljada

Opis	2024	
Troškovi usluga na izradi učinaka	497	
Troškovi transportnih usluga	230	
Troškovi održavanja	46	
Troškovi zakupnina	24	
Troškovi ostalih usluga	102	
UKUPNO	899	

Troškovi proizvodnih usluga na izradi učinaka odnosi se na proizvodnju poljoprivrednih proizvoda (pšenica, kukuruz, soja, suncokret I uljana repica).

2.20. Nematerijalni troškovi

Opis	2024	
Troškovi neproizvodnih usluga	1618	
Troškovi reprezentacije	198	
Troškovi osiguranja	319	
Troškovi platnog prometa	47	
Troškovi članarina komorama	4	
Troškovi poreza	462	
Troškovi doprinosa		

Ostali nematerijalni troškovi	370	
UKUPNO	3017	

2.21. Finansijski rashodi

u RSD hiljada

Opis	2024	
Rashodi kamata	-	-
Ostali finansijski rashodi		
UKUPNO		

2.22. Rezultat poslovanja

Društvo je prvu polovinu godine završilo sa dobitkom u iznosu od 4.670 hiljada dinara. Projekat vezan za unapređenje poljoprivredne proizvodnje kroz kontrolu plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta i praćenje sprovođenja preporuka i saveta koji je naše društvo dobilo od RS MPŠV Uprave za agrarna plaćanja sprovodi se po potpisanom Ugovoru.

3. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, finansijskom riziku (deviznom i kamatnom), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Finansijski rizici se sagledavaju na vremenskoj osnovi i prevashodno se izbegavaju umanjnjem izloženosti Društva ovim rizicima.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje iz razloga što takvi instrumenti nisu u širokoj upotrebi, niti postoji organizovano tržište takvih instrumenata u Republici Srbiji.

Tržišni rizik

Društvo je osetljivo na prisustvo sistemskih rizika koji podrazumevaju rizike ekonomskog okruženja u okviru države, privredne grane i sl. na koje društvo ne može da utiče: inflacija, promena poreskih propisa, carinskih propisa, limitiranje kamatnih stopa, privrednog okruženja, konkurencije, sirovinske baze i sl.

Ukoliko postoje nesistemski rizici oni se identifikuju kroz uspešnost poslovanja uprave Društva.

Finansijski rizik

U svom poslovanju Društvo je izloženo finansijskim rizicima koji se javlja kao devizni rizik i rizik o promeni kamatnih stopa. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.

Devizni rizik

Izloženost Društva deviznom riziku se odnosi na ostale dugoočne finansijske plasmane, kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja, gotovinu i gotovinske ekvivalente, dugoročne kredite, ostale dugoročne obaveze, kratkoročne finansijske obaveze i obaveze iz poslovanja nominirane u stranoj valuti.

Upravljanje rizikom kapitala

U postupku upravljanja kapitalnim rizikom, rukovodstvo Društva ima za cilj očuvanje mogućnosti da posluje po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala. Rukovodstvo Društva pregleda strukturu odnosa dugova i kapitala na godišnjoj osnovi.

Društvo analizira kapital kroz pokazatelj zaduženosti. Ovaj pokazatelj izračunava se kao odnos neto obaveza (neto zaduženosti) i ukupnog kapitala. Neto zaduženost se obračunava tako što se ukupne finansijske obaveze (kratkoročne i dugoročne) umanje za gotovinu i gotovinske ekvivalente. Ukupan kapital predstavlja zbir svih kategorija kapitala prikazanih u bilansu stanja i neto zaduženosti.

Pokazatelj zaduženosti na dan 31.12.2023. i 30.06.2024. godine su bili sledeći:

	u hiljadama dinara	
1.Ukupne obaveze (dugoročne i kratkoročne)	10576	4153
2.Ukupan sopstveni kapital	<u>11881</u>	<u>11881</u>
Pokazatelj zaduženosti (koeficijent ½)	<u>0.89</u>	<u>0,35</u>

Koeficijent zaduženosti je ispod 1 što znači da nije prisutan rizik zaduženosti jer su ukupne obaveze manje od ukupnog sopstvenog kapitala kao garantne supstance poveriocima. Koeficijent pokazuje negativan trend u odnosu na prethodnu godinu .

Rizik likvidnosti

Konačna odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti je na rukovodstvu Društva koje je uspostavilo odgovarajući sistem upravljanja za potrebe kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog finansiranja Društva kao i upravljanje likvidnošću. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve kontinuiranim praćenjem planiranog i stvarnog novčanog toka, kao i održavanjem adekvatnog odnosa dospeća finansijskih sredstava i obaveza.

4. NAKNADNI DOGAĐAJ

Poslovanje Društva je pod uticajem finansijske krize i pogoršanih privrednih uslova. U 2024. godini su se dodatno pogoršali uslovi u privredi. Zbog sadašnje krize na globalnom tržištu i njenog uticaja na srpsko tržište za očekivati je da će društvo poslovati u otežanim, neizvesnim privrednim okolnostima. Stepenn uticaja na našu proizvodnju i finansijski sistem je i dalje neizvestan i zavisi od finansijske i opšte krize u svetu.

5. NAČELO STALNOSTI POSLOVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja učinci poslovnih promena i drugih događaja se priznaju u momentu nastanka (a ne kada se gotovina ili njen ekvivalent primi ili isplati).

Finansijski izveštaji sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (osim izveštaja o tokovima gotovine) pružaju informacije ne samo o poslovnim promenama iz prethodnog perioda, koje uključuju isplatu i prijem gotovine, već takođe i o obavezama za isplatu gotovine u budućem periodu i o resursima koji predstavljaju gotovinu koja će biti primljena u budućem periodu.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

U Subotici, 26.09.2024.

Lice odgovorno za
sastavljanje finansijskog izveštaja
Vesna Petković Bajramović

Vesna Petković Bajramović



Zakonski zastupnik
Damir Varga

[Handwritten signature of Damir Varga]



Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD
Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3

Tekući račun Komercijalne banke AD: 205-236507-25

Tekući račun Banca intesa: 160-920608-36

Matični broj: 08265879, Šifra delatnosti: 7490

PIB 100848529

Na osnovu člana 29. Zakona o računovodstvu (Sl. Glasnik RS" br. 73/2019) PSSS Subotica AD, Subotica sa sedištem u Subotici, Trg cara Jovana Nenada 15/3, MB 08265879, PIB 100848529, šifra delatnosti 7490 – Ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti, donosi

POLUGODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2024. GODINU

1. Kratak opis poslovnih aktivnosti i organizacione strukture pravnog lica

Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD organizovano je kao javno akcionarsko društvo i posluje u skladu sa propisima kojima se uređuje pravni položaj privrednih društava. Skraćeno poslovno ime Društva je PSSS Subotica AD. Pretežna delatnost društva je ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti.

Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD je jedna od 13 regionalnih savetodavnih i stručnih službi u AP Vojvodini. Delokrug poslova društva je specifičan, jer obavlja pojedine javne poslove od značaja za Republiku Srbiju kao poverene poslove, i savetodavne poslove za potrebe Pokrajinskog sekretarijata za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo.

Imajući navedeno u vidu, poslovi društva se mogu grupisati na:

1. Poverene poslove po osnovu javnih ovlašćenja
2. Savetodavne poslove
3. Prognozo-izveštajne poslove
4. Poslove na tržištu

1. Povereni poslovi po osnovu javnih ovlašćenja

1. Poslovi regionalne odgajivačke organizacije u stočarstvu

2. Savetodavni poslovi

Za poslove savetodavstva društvo vrši sortne i agrotehničke ogledne na površini od 55,95 ha u zakupu bez plaćanja naknade za zemljište koje je u državnom vlasništvu. Za agroekonomsku 2023/2024 godinu, PSSS Subotica AD je dobila od grada Subotice na korišćenje 20,49 ha.

3. Prognozo-izveštajni poslovi

Ove poslove finansira Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo i sastoji se u praćenju i prognozi pojave štetnih organizama u biljnoj proizvodnji.

4. Poslovi na tržištu

Ovu grupu poslova čine oni poslovi za čije sprovođenje je služba kadrovski i tehnički opremljena i koji nisu u suprotnosti sa zakonom o obavljanju savetodavnih poslova.

Poslovi koji se ostvaruju na tržištu su:

1. Poslovi laboratorije na agrohemijskom ispitivanju zemljišta i ispitivanju merkantilne robe prilikom otkupa

2. Poslovi uzorkovanja
3. Poslovi pružanja usluga iz oblasti zaštite bilja

PSSS Subotica AD nema poslovnih jedinica i posluje kao jedinstveno pravno lice. Zapošljava 14 radnika na neodređeno.

Osnovni kapital Poljoprivredne savetodavne i stručne službe Subotica a.d. Subotica iznosi 13.397.000,00 dinara i podeljen je na 13.397 običnih akcija nominalne vrednosti 1.000,00 po akciji. Društvo ima 98 akcionara od kojih je najveći Republika Srbija sa 52,146% akcija, BDD M&V INVESTMENTS AD BEOGRAD ZBIRNI RAČUN 15,078%, ERSTE BANK AD NOVI SAD-ZBIRNI RAČUN 7,673%, IMK 29. Novembar 6,994%, Peščara AD 4,754%. Organizator tržišta na koje su uključene akcije je Beogradska berza AD Beograd – segment OPEN MARKET.

Organi društva su Izvršni odbor – 3 člana, Nadzorni odbor – 3 člana i Skupština koju čine svi akcionari, koja odlučuje o svim najbitnijim pitanjima u vezi poslovanja Društva. Društvo je obveznik revizije. U 2023. godini revizorska kuća koja je revidirala finansijski izveštaj je „FINREVIZIJA“ DOO BEOGRAD.

Verodostojan prikaz razvoja, finansijskog položaja i rezultata poslovanja pravnog lica, finansijski i nefinansijski pokazatelji relevantni za određene vrste poslovnih aktivnosti kao i informacije o kadrovskim pitanjima.

STALNA IMOVINA

	30.06.2024	U hiljadama dinara
NEMATERIJALNA IMOVINA		
NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	5609	
BIOLOŠKA SREDSTVA	2961	
DUGOROČNI FIN. PLASMANI I DUGOR. POTRAŽIVANJA		
	8570	

OBRTNA IMOVINA

	30.06.2024	U hiljadama dinara
ZALIHE MATERIJALA, NEDOVRŠENE PROIZVODNJE I GOTOVIH PROIZVODA, PLAĆENI AVANSI	5254	
POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE, OST. KRATKOROČNA POTRAŽ., KRATKOR. FINANSIJSKI PLASMANI	7250	
GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	9120	
UKUPNO	21624	

KAPITAL

		U hiljadama dinara
	30.06.2024	
OSNOVNI KAPITAL	13397	
REZERVE	517	
NEREALIZOVANI GUBICI PO OSN.FINAN.SREDSTAVA I DRUGIH KOMONENTI OSTALOG SVEBUH.REZULTATA	-661	
NERASPOREĐENI DOBITAK PRETHODNIH GODINA	0	
NERASPOREĐENI GUBITAK RANIJIH GOD.	-1372	
UKUPNO	11881	

DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE

		U hiljadama dinara
	30.6.2024	
REZERVISANJA ZA NAKNADE I DR. BENEFICIJE ZAPOSLENIH	1130	

DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE

		U hiljadama dinara
	2024	
DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	4819	

KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE

		U hiljadama dinara
	30.06.2024	
KRATKOROČNA REZERVISANJA		
KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE		
PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE		
OBAVEZE IZ POSLOVANJA	597	
OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE (OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VRED.I OST JAVNIH PRIHODA)	1500	
OBAVEZE PO OSNOVU SRED.NAMENJENIH PRODAJI I SRED.POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO		
KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	5172	
UKUPNO	7269	

POSLOVNI PRIHODI

		U hiljadama dinara
	30.06.2024	
PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA	9807	

POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIHA	1144	
SMANJENJE VREDNOSTI ZALIHA	-668	
OST.PRIHODI (PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA I SL)	13049	
UKUPNO	23332	

POSLOVNI RASHODI

		U hiljadama dinara
	30.06.2024	
TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	2981	
TROŠKOVI ZARADA, NAKNADE ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	11199	
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	587	
TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	899	
TROŠKOVI REZERVISANJA		
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	3017	
UKUPNO	18683	

POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK

		U hiljadama dinara
	30.06.2024	
POSLOVNI DOBITAK	4670	
POSLOVNI GUBITAK		

FINANSIJSKI PRIHODI

		U hiljadama dinara
	30.06.2024	
PRIHODI OD KAMATA		
POSLOVNI GUBITAK		

FINANSIJSKI RASHODI

		U hiljadama dinara
	2024	
RASHODI KAMATA		
OSTALI FINANSIJSKI RASHODI		
UKUPNO		

PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI IMOVINE

		U hiljadama dinara
	2024	
PRIHODI OD USKLAĐIVANJA FINANSIJSKE IMOVINE		
UKUPNO		

RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI IMOVINE

		U hiljadama dinara
	2024	
RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI IMOVINE		

UKUPNO		

OSTALI PRIHODI/RASHODI

		U hiljadama dinara
	2024	
OSTALI PRIHODI	20	
OSTALI RASHODI		

DOBITAK/GUBITAK

		U hiljadama dinara
	30.06.2024	
DOBITAK/GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA	4670	
NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMENE RAČ. POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA		
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA		
PORESKI RASHOD PERIODA		
ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA		
ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA		
NETO DOBITAK		

FINANSIJSKI POKAZATELJI

POKAZATELJI RENTABILNOSTI

	FORMULA	%	
		30.06.2024	
PRINOS NA UKUPAN KAPITAL	DOBITAK IZ RED. POSL. PREOPOREZIVANJA/ KAPITALX100	39.30	
NETO PRINOS NA SOPSTVENI KAPITAL	NETO DOBITAK/KAPITALX100	34.85	
POSLOVNI NETO DOBITAK	NETO DOBITAK/POSLOVNI PRIHODI X100	31.80	

POKAZATELJ SOLVENTNOSTI

	FORMULA	%	
		2024	
STEPEN ZADUŽENOSTI	DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE/UKUPNA PASIVA X100	4.13	

POKAZATELJ LIKVIDNOSTI

	FORMULA	%	
		2024	
I STEPEN LIKVIDNOSTI	GOT. EKVIVALENTI I GOTOVINA/KRATKOROČNE OBAVEZE	1.25	
II STEPEN LIKVIDNOSTI	KRAT. POTRAŽIVANJA I PLASMANI I GOTOVINA/KRAT. OBAVEZE	2,25	

NETO OBRTNI KAPITAL

	FORMULA	u hiljadama dinara	
		2024	
NETO OBRTNI KAPITAL	OBRTNA IMOVINA – KRATKOROČNE OBAVEZE	14355	

2. INFORMACIJE O ULAGANJIMA U CILJU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

PSSS SUBOTICA AD se pretežno bavi uslugama te nije zagađivač životne sredine.

3. ZNAČAJNI DOGAĐAJI DO 30.06.2024 GODINE

PSSS Subotica AD Subotica obavlja sve poslove vezane za eAgrar, registraciju poljoprivrednih proizvođača i izdavanje parametara za ConsentID, registraciju i obnovu poljoprivrednih gazdinstava i pomoć prilikom apliciranja za podsticaje.

4. PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ

S obzirom na specifičnu delatnost Društva (Savetodavni rad u poljoprivredi i poslovi po nalogu RS) očekuje se dalji razvoj i napredak u poslovanju sa ciljem povećanja prihoda i smanjenja troškova u narednom periodu. Takođe, Društvo poseduje ogledno polje gde se bavi primenjenim istraživanjima u poljoprivredi i od prodaje proizvoda i naplate usluga ostvaruje odgovarajuće prihode. Rukovodeći se poslovnom politikom akcenat se stavlja na razvoj i unapređenje sredstava koja poboljšavaju obavljanje delatnosti.

5. AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJ

Nije bilo ulaganja na polju istraživanja i razvoja.

6. INFORMACIJE O SOPSTVENIM AKCIJAMA

PSSS SUBOTICA AD poseduje 50 otkupljenih sopstvenih akcija .

7. POSTOJANJE OGRANKA

PSSS SUBOTICA AD posluje kao jedinstveno pravno lice, odnosno nema ogranaka.

8. FINANSIJSKI INSTRUMENTI KOJI SE KORISTE AKO JE TO ZNAČAJNO ZA PROCENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPEŠNOSTI POSLOVANJA

9. CILJEVI I POLITIKE VEZANE ZA UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA, ZAJEDNO SA POLITIKOM ZAŠTITE SVAKE ZNAČAJNIJE VRSTE PLANIRANE TRANSAKCIJE ZA KOJU SE KORISTI ZAŠTITA

S obzirom na prirodu delatnosti Društvo nema značajnije finansijske rizike, a stoga ni mogućnost, ni potrebu za upravljanje finansijskim rizicima.

10. IZLOŽENOST CENOVNOM RIZIKU, KREDITNOM RIZIKU, RIZIKU LIKVIDNOSTI I RIZIKU NOVČANOG TOKA, STRATEGIJU ZA UPRAVLJANJE OVIM RIZICIMA I OCENU NJIHOVE EFIKASNOSTI

Društvo nije izloženo cenovnom riziku, kreditnom riziku, riziku likvidnosti, i riziku tokova gotovine. Budući da društvo nema kamatonosnu imovinu, prihod i novčani tokovi su nezavisni od promena tržišnih kamatnih stopa.

Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD Subotica
Generalni direktor:



Dipl.inž. Damir Varga

IZVEŠTAJ O KORPORATIVNOM UPRAVLJANJU ZA 2024. GODINU

U skladu sa članom 368. Zakona o privrednim društvima i članom 35. Zakona o računovodstvu Društvo primenjuje Kodeks korporativnog upravljanja Poljoprivredne savetodavne i stručne službe Subotica AD Subotica. On sadrži detaljan pregled kao i relevantne informacije o praksi korporativnog upravljanja koje Društvo sprovodi. Izvršni direktori su dužni da se u vođenju poslova društva pridržavaju ograničenja koja su određena zakonom, Statutom društva ili odlukama Nadzornog odbora i da se staraju o primeni kodeksom uspostavljenih principa, prate njegovo sprovođenje i usklađenost organizacije i delovanje Društva sa Kodeksom i Zakonom o privrednim društvima.

Skupštinu akcionara, kao najviši organ Društva, čine svi akcionari. Sve akcije PSSS Subotica AD su obične, svaka akcija ima jedan glas. Prenos vlasništva nije ograničen kao i broj akcija ili broj glasova na Sednici Skupštine akcionara, koje može imati jedno lice. Svaki akcionar koji poseduje najmanje 0,1% od ukupnog broja emitovanih akcija upisanih u Centralni registar, depou i kliringu hartija od vrednosti, može učestvovati u radu Skupštine akcionara. On ima pravo učešća u raspravi, kao i pravo da podnosi predloge, postavlja pitanja i dobija odgovore. Akcionari koji ne poseduju predviđen broj akcija imaju pravo da učestvuju u radu Skupštine preko zajedničkog punomoćnika ili da glasaju u odsustvu. Članovi društva svoje pravo da donose odluke, dobijaju informacije, kao i da definišu ciljeve Društva, ostvaruju po pravilu na redovnim (godišnjim) sednicama Skupštine, po unapred utvrđenim i propisanim pravilima. Akcionari društva su blagovremeno dobijali relevantne informacije o poslovanju Društva. Tretman svih akcionara bio je u potpunosti ravnopravan. U 2024. godini održana je jedna redovna sednica Skupštine akcionara (21.06.2024. godine).

Način rada i odlučivanja na skupštinskim sednicama regulisan je Poslovníkom o radu Skupštine Društva. Sednice Skupštine akcionara mogu biti redovne i vanredne. Redovnu skupštinu akcionara saziva Nadzorni odbor Društva. Održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine. Vanrednu sednicu može sazvati Nadzorni odbor ali i akcionar koji ima najmanje 5 % osnovnog kapitala Društva. Društvo je na osnovu Statuta uspostavilo adekvatno regulatorno i upravljačko okruženje koje omogućava definisanje i ostvarivanje interesa i uloge članova Društva.

Nadzorni odbor bira Skupštinu akcionara i ima širok spektar nadležnosti određene Statutom Društva a u cilju efikasnog funkcionisanja Društva i za svoj rad je odgovoran Skupštini akcionara, i dužan je da izveštava Skupštinu o računovodstvenoj praksi i praksi finansijskog izveštavanja Društva, usklađenosti poslovanja sa zakonom i drugim propisima, o kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije i ugovorima zaključenim između Društva i direktora.

Izvršni odbor Društva čine 3 izvršna direktora koje imenuje Nadzorni odbor Društva i obavljaju nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, odlukama skupštine i odlukama Nadzornog odbora.

U cilju poštovanja standarda korporativnog upravljanja na nivou javnih akcionarskih društava, Generalnog direktora Društva imenuje Nadzorni odbor iz reda jednog od izvršnog direktora i on koordinira rad izvršnih direktora i organizuje poslovanje Društva. Takođe predstavlja i zastupa Društvo. Društvo ima i sekretara.

Centralnu ulogu u upravljanju imaju akcionari i svoja prava i kontrolu vrše preko Skupštine akcinara.

Radi ostvarivanja saradnje podstiču se organi društva da obezbede adekvatnu razmenu informacija, naročito o pitanjima iz delokruga jednog organa koja su od značaja za rad i odlučivanje drugog organa, redovnu komunikaciju i izveštavanje kako bi mogli efikasno da obavljaju svoje zadatke.

Društvo neguje kulturu saradnje unutar Izvršnog odbora, kao i između izvršnog i nadzornog odbora i njegovih komisija, u vršenju poslova kontrole nad poslovanjem i sprovođenjem strategija Društva.

Ukoliko postoje pravni poslovi i pravne radnje sa povezanim pravnim licima, Društvo treba da ih objavljuje. Društvo putem finansijskih, poslovnih i drugih periodičnih izveštavanja obezbeđuje objavljivanje svih bitnih informacija koje se odnose na sledeće oblasti: poslovni ciljevi i ostvarivanje poslovne strategije, finansijski i poslovni rezultat.

Društvo obezbeđuje pouzdano i potpuno informisanje putem objavljivanja relevantnih informacija čime se obezbeđuje transparentnost poslovanja. U objavljivanju informacija i izveštavanju Društvo polazi od odredaba Zakona o privrednim društvima, Zakona o tržištu kapitala, podzakonskih akata Komisije za hartije od vrednosti i akata Beogradske berze.

Revizija finansijskih izveštaja, sačinjavanje, razmatranje, usvajanje i objavljivanje Društvo sprovodi u skladu i na način utvrđen važećim zakonskim propisima. Svake godine na godišnjoj Skupštini Društva usvaja se Izveštaj ovlašćenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja Društva za predhodnu godinu. Na ovaj način obezbeđuje se nezavisnost i objektivnost u postupku izrade finansijskih izveštaja.

Interne kontrole obuhvataju sve mere i postupke koje se sprovode radi obezbeđenja uslova da Društvo radi u skladu sa planovima i politikama koje je usvojila uprava. Sistem interne kontrole obuhvata sve mere koje se preduzimaju u cilju:

- zaštite sredstava od prekomernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe,
- obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka,
- obezbeđenja izvišenja poslova u skladu sa usvojenom politikom uprave,
- ocene rada svih radnika, rukovodilaca i organizacionih delova u okviru Društva.

Interna računovodstvena kontrola treba da obezbedi pouzdanost i verodostojnost računovodstvenih evidencija, podataka i finansijskih izveštaja.

U Odboru direktora i u Skupštini Društva ima pripadnika oba pola, različitih starosnih dobi, različitog nivoa kvalifikacije i vrsta obrazovanja. Društvo na taj način nastoji da izbegne diskriminaciju po bilo kojem od navedenih osnova i teži da uspostavi ravnotežu koja se ogleda u različitosti mišljenja pripadnika organa upravljanja.

Društvo je dobrovoljno odlučilo da primenjuje Kodeks korporativnog upravljanja, koji je usvojen na iskustvima, principima i najboljoj praksi u ovoj oblasti. Eventualni sporovi koji nastanu u vezi ili povodom primene ovog Kodeksa rešavaće se mirnim putem.

Organi društva, svako u okviru svoje nadležnosti, stara se o primeni ovog Kodeksa, redovno pratiti njegovo sprovođenje i usklađenost ponašanja i aktivnosti Društva, njegovih organa i njihovih članova sa principima ustanovljenim ovim Kodeksom.

Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD Subotica
Generalni direktor:



Dipl.inž. Damir Varga

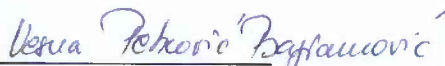
**IZJAVA LICA ODGOVORNIH ZA SASTAVLJANJE POLUGODIŠNJEG
IZVEŠTAJA SA NAPOMENOM O NEUSVAJANJU IZVEŠTAJA**

Prema našem najboljem saznanju, polugodišnji finansijski izveštaj sastavljen je uz primenu odgovarajućih međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i daje objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, dobitima i gubicima, tokovima gotovine i promenama na kapitalu javnog društva Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica a.d. Subotica.

Lica odgovorna za sastavljanje godišnjeg izveštaja su Damir Varga, generalni direktor društva i Vesna Petković Bajramović, zaposlena na neodređeno vreme na radnom mestu: Računovođa.

Napomena: Polugodišnji finansijski izveštaji kao i polugodišnji izveštaj o poslovanju nisu usvojeni od strane nadležnog organa - Skupštine Društva.

Subotica, 26.09.2024. godine


Vesna Petković Bajramović
Računovođa




Damir Varga
Generalni direktor

Subotica, Septembar 2024. godine



Poljoprivredna savetodavna i stručna služba Subotica AD
Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15/3

Tekući račun Komercijalne banke AD: 205-236507-25
Tekući račun Banca Intesa: 160-920608-36
Matični broj: 08265879, Šifra delatnosti: 7490
PIB 100848529

Na osnovu člana 74. Zakona o tržištu kapitala („Sl. glasnik RS“, br. 129/2021)
dajem sledeću:

IZJAVU

Polugodišnji finansijski izveštaji društva Poljoprivredna savetodavna i stručna
služba Subotica AD Subotica, Trg cara Jovana Nenada 15, MBR 08265879, za
period 01.01.2024. do 30.06.2024. godine nisu revidirani, odnosno nisu bili
predmet revizije.

Subotica, 30.09.2024. godine

Generalni direktor:
Dipl.inž. Damir Varga